

ком. ветеринарии

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19 октября 2020 г.

№ 461

**Об обработке персональных
данных в комитете ветеринарии
при Правительстве Калужской
области**

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 20.07.2013 № 607, от 06.09.2014 № 911, от 15.04.2019 № 454) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области (приложение № 1).
 - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области (приложение № 2).
 - 1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (приложение № 3).
 - 1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 4).
 - 1.5. Перечень должностей комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 5).
 - 1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области, а также иных субъектов персональных данных (приложение № 6).
 - 1.7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

(приложение № 7).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела организации ветеринарной работы А.С. Анцигина.

Председатель комитета ветеринарии

С.И.Соколовский



Приложение № 1
к Приказу
комитета ветеринарии
при Правительстве Калужской области
от 19 октября 2020 г. № 461

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМИТЕТЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон);

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

1.3. В рамках настоящих Правил оператором персональных данных является комитет ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - оператор, комитет).

1.4. Обработка персональных данных в комитете выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

1.5. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных в статье 3 Федерального закона.

2. Цели и основание обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации функций и осуществления полномочий, возложенных на комитет в случаях, установленных Федеральным законом.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. В комитете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) государственных гражданских служащих комитета и работников, состоящих в трудовых отношениях с комитетом;

2) лиц, замещающих должности руководителей подведомственных комитету учреждений и иных организаций;

3) членов семей государственных гражданских служащих комитета, руководителей подведомственных комитету учреждений и иных организаций и работников, состоящих в трудовых отношениях с комитетом;

4) граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете, в том числе находящихся в кадровом резерве, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных комитету учреждений и иных организаций;

5) физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с

комитетом;

- 6) кандидатов на награждение;
- 7) физических лиц и представителей организаций, обратившихся в комитет в связи с исполнением государственных функций;
- 8) персональные данные физических лиц и представителей организаций, полученные в связи с исполнением государственных функций;
- 9) граждан, обратившихся в комитет в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 10) специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.
- 11) специалистов в области ветеринарии, подавших заявление об аттестации.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

4.1. Персональные данные государственных гражданских служащих комитета, работников, состоящих в трудовых отношениях с комитетом, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы комитета, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных комитету учреждений и иных организаций, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных комитету учреждений и иных организаций (далее - работники), обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам в прохождении государственной гражданской службы, выполнении работы, в целях формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников и членов их семей, обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона.

4.3. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

4.4. Обработка персональных данных работников осуществляется при условии

получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

4.4.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

4.4.2. При трансграничной передаче персональных данных;

4.4.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

В указанных случаях согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом.

Письменное согласие субъекта на обработку персональных данных получают работники отдела бюджетного планирования и финансирования с правовым обеспечением комитета по форме, утвержденной приказом комитета.

4.5. Обработка персональных данных работников осуществляется работниками отдела бюджетного планирования и финансирования с правовым обеспечением комитета и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, осуществляются путем:

4.6.1. Получения оригиналов необходимых документов;

4.6.2. Копирования оригиналов документов;

4.6.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4.6.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4.6.5. Внесения персональных данных в информационные системы, используемые отделом бюджетного планирования и финансирования с правовым обеспечением комитета и иными структурными подразделениями комитета в соответствии с возложенными на них задачами.

4.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от работников.

4.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны следует известить об этом работников заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника персональные данные, не предусмотренные Перечнем персональных данных, обрабатываемых в комитете, утвержденным приказом комитета, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.10. Работник отдела бюджетного планирования и финансирования с правовым обеспечением комитета, осуществляющий сбор персональных данных

непосредственно от работников, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Передача (предоставление) персональных данных работника регистрируется в журнале учета передачи (предоставления) персональных данных комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (приложение № 1 к настоящим Правилам), ведение которого организует начальник отдела бюджетного планирования и финансирования с правовым обеспечением комитета.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с исполнением государственных функций

5.1. В комитете обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в связи с исполнением государственных функций в соответствии с Положением о комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 27.11.2006 № 299 «О комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области».

5.2. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона, Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими исполнение государственных функций в установленной сфере ведения комитета.

5.3. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями комитета, в полномочия которых в соответствии с положениями о структурных подразделениях входит исполнение государственных функций, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, осуществляются путем:

5.4.1. Получения оригиналов необходимых документов;

5.4.2. Заверения копий документов;

5.4.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

5.4.4. Внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

5.6. При исполнении государственной функции комитетом запрещается

запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения комитета, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) комитетом осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Передача (предоставление) персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) регистрируется в журнале учета передачи (предоставления) персональных данных комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (приложение № 1 к настоящим Правилам), ведение которого организует руководитель структурного подразделения комитета, указанного в пункте 5.3 настоящих Правил.

5.10. Ответственность за сохранность персональных данных полученных в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений комитета, в полномочия которых в соответствии с положениями о структурных подразделениях входит исполнение государственных функций.

6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

6.1. В комитете обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.2. Персональные данные граждан, обратившихся в комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в комитете подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.3. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в комитет обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;

- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 6.3 настоящих Правил, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Передача (предоставление) персональных данных граждан регистрируется в журнале учета передачи (предоставления) персональных данных комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (приложение № 1 к настоящим Правилам), ведение которого организует руководитель структурного подразделения комитета, в полномочия которого входит рассмотрение вопросов, указанных в обращении.

7. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

7.1. Обработка персональных данных в комитете может осуществляться с использованием информационных систем.

Перечень информационных систем персональных данных комитета утверждается приказом комитета.

7.2. Государственным гражданским служащим (работникам) комитета, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах комитета, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе комитета. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями) государственных гражданских служащих (работников) комитета.

7.3. Информация может размещаться в информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

7.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных комитета, осуществляется структурным подразделением комитета, в полномочия которого входит обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, и выполняется путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона.

7.5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

8. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации

8.1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, комитетом должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9. Сроки обработки и хранения персональных данных

9.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников определяются в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона, частью 1 статьи 17, статьей 22.1 Федерального закона от «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

10. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

10.1. Отделом бюджетного планирования и финансирования с правовым обеспечением комитета осуществляются систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

10.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, созданной приказом комитета, и оформляется актом, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

10.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях по окончании срока их обработки производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение № 1
к Правилам
обработки персональных данных
в комитете ветеринарии при Правительстве
Калужской области, утвержденным
приказом комитета ветеринарии при
Правительстве Калужской области
от 19 октября 2020 г. № 461

Журнал учета передачи (предоставления) персональных данных

В

_____ (структурное подразделение комитета)
_____ комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области

Журнал начат «__» _____ 202__ г. Журнал завершен «__» _____ 202__ г.

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Дата получения запроса	Краткое содержание запроса, состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи или отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашива ющего лица	Подпись ответственного сотрудника структурного подразделения комитета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 2
к Правилам
обработки персональных данных
в комитете ветеринарии при Правительстве
Калужской области, утвержденным
приказом комитета ветеринарии при
Правительстве Калужской области
от 19 октября 2020 г. № 461

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета ветеринарии

" _ " _____ 20__ г.

Акт № _____ уничтожения носителей персональных данных

Комиссия в составе:

председатель <Фамилия И.О. - должность;>

Члены комиссии <Фамилия И.О. - должность;>

- 1) провела отбор бумажных, электронных, магнитных и оптических носителей персональных данных (далее - носители);
- 2) установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат гарантированному уничтожению;
- 3) составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в составе:

N п/ п	Тип носителя	Учетный номер носителя	Примечание

Всего носителей _____

(цифрами и прописью)

Носители _____ уничтожены _____ путем _____.

(разрезания/сжигания/размагничивания/физического
уничтожения/иного способа)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В КОМИТЕТЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в комитет ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - комитет).

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных в статье 3 Федерального закона.

1.4. В рамках настоящих Правил оператором персональных данных (далее - оператор) является комитет ветеринарии при Правительстве Калужской области.

**2. Права и обязанности субъекта персональных данных
при обращении**

2.1. В соответствии с законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения оператором;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.3. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в порядке и в сроки, определенные Федеральным законом.

2.4. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его представителя.

2.5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности оператора при обращении субъекта персональных данных

3.1. В соответствии с законодательством оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить безвозмездно указанным лицам возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта

персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. Сведения, указанные в п. 2.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, а также в случаях, установленных частью 8 статьи 14 Федерального закона.

3.4. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона.

4. Порядок работы с запросами субъектов персональных данных в комитете

4.1. Обязанности по рассмотрению запроса субъекта персональных данных или его представителя и по подготовке ответа на указанный запрос возлагаются на подразделение комитета, осуществляющее обработку персональных данных этого субъекта.

4.2. Подготовленный ответ на запрос субъекта персональных данных или его представителя в обязательном порядке согласуется с должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете.

4.3. Контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в комитете.

4.4. Запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в журнале регистрации запросов субъектов персональных данных в комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области (приложение к настоящим Правилам), ведение которого организует должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

5. Действия оператора при получении запроса субъекта о неправомерной обработке его персональных данных

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя оператор предпринимает меры по их изменению, блокированию либо уничтожению в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления необходимых сведений субъектом персональных данных или его представителем.

5.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в комитете, организует внесение изменений, блокирование или уничтожение персональных данных в случае выявления персональных данных, неправомерно обрабатываемых в комитете.

5.3. По результатам принятых мер по устранению выявленных фактов неправомерной обработки персональных данных, а также их последствий

должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в комитете, направляет уведомление субъекту персональных данных или его представителю о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также уведомляет третьих лиц, которым были переданы персональные данные этого субъекта.

Приложение
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов персональных
данных или их представителей в комитете ветеринарии
при Правительстве Калужской области,
утвержденным приказом комитета ветеринарии
при Правительстве Калужской области
от 19 октября 2020 г. № 461

Журнал регистрации запросов субъектов персональных данных
в комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области
(ведет ответственный за организацию обработки
персональных данных)

Журнал начат «__» _____ 202__ г. Журнал завершен «__» _____ 202__ г.

_____	_____
(должность)	(должность)
/	/
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
На _____	листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Дата поступления запроса	Краткое содержание запроса	Цель запроса	Дата и номер ответа на запрос	Краткое содержание ответа	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О
ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ КОМИТЕТА
ВЕТЕРИНАРИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и приказами комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - Правила), разработаны в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 (ред. от 15.04.2019) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют цели, сроки и порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (далее - внутренний контроль) в комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее – комитет ветеринарии).

2. Направления внутреннего контроля

Внутренний контроль обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, осуществляется в следующих формах:

2.1. Внутренний контроль соблюдения локальных нормативных актов комитета ветеринарии, в том числе:

- правил обработки персональных данных в комитете ветеринарии;

- правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете ветеринарии;
- правил работы с обезличенными данными в комитете ветеринарии;
- порядка доступа государственных гражданских служащих комитета ветеринарии в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2.2. Внутренний контроль обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе:

- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных комитета ветеринарии правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования информации и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации.

2.3. Внутренний контроль обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

3. Порядок проведения в комитете ветеринарии внутреннего контроля

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным Федеральным законом, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами комитета ветеринарии, ответственный за организацию обработки персональных данных либо комиссия по организации работы, связанной с обработкой персональных данных, созданная на основании приказа комитета ветеринарии, организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Комиссия по организации работы, связанной с обработкой персональных данных, либо ответственный за организацию обработки персональных данных проводит проверки условий обработки персональных данных в комитете ветеринарии на основании плана, утвержденного приказом комитета ветеринарии.

3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки являются нарушения требований к защите персональных данных и обращение субъекта персональных данных о нарушении его прав.

3.4. Внутренние проверки проводятся по необходимости в соответствии с поручением председателя комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - председатель).

3.5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо при необходимости путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.6. По результатам каждой проверки составляется протокол проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в комитете по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3.7. При выявлении в ходе проверки нарушений в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.8. Комиссия (сотрудник), проводившая проверку, докладывает председателю о результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, и представляет на утверждение протокол проведения внутренней проверки.

Приложение
к Правилам
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных
данных, установленным Федеральным законом «О персональных
данных», принятыми в соответствии с ним нормативными
правовыми актами и локальными актами комитета ветеринарии при Правительстве
Калужской области

УТВЕРЖДАЮ
председатель комитета ветеринарии
при Правительстве Калужской области

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
проведения внутренней проверки условий
обработки персональных данных в комитете ветеринарии
при Правительстве Калужской области

Настоящий протокол составлен о том, что « ____ » _____ 20__ г.

____ (Ф.И.О. и должность сотрудника, проводившего проверку, либо
наименование комиссии)

проведена проверка ____
(наименование структурного подразделения, информационной
системы персональных данных)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области.

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____

Подписи должностных лиц,
проводивших проверку:

Должность

Ф.И.О.

Подпись

Должность

Ф.И.О.

Подпись

Должность

Ф.И.О.

Подпись

Должность руководителя
проверяемого подразделения

Ф.И.О.

Подпись

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В КОМИТЕТЕ
ВETERИНАРИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ В
СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ
ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменились).
2. Дата и место рождения, фотография.
3. Информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).
4. Сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании), сведения об ученой степени, ученом звании.
6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
7. Сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу (работу) в комитет ветеринарии при Правительстве Калужской области (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
8. Сведения о классном чине государственной гражданской службы, муниципальной службы, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
9. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).
10. Сведения о семейном положении, о составе семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), мужа (жены), а также свойственников (братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей).
11. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), мужа (жены), а также свойственников

(братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей).

12. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

13. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

14. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, свойственниках (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей).

15. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).

16. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

19. Идентификационный номер налогоплательщика.

20. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

21. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

22. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

23. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

24. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

25. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

27. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

28. Номера контактных телефонов или сведения о других способах связи.

29. Номер расчетного счета.

30. Номер банковской карты.

31. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.1 Правил обработки персональных данных в комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ КОМИТЕТА ВЕТЕРИНАРИИ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДОСТУПА
К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

№ п/ п	Должность
1	Председатель комитета ветеринарии
	ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕТЕРИНАРНОЙ РАБОТЫ
2	Заместитель председателя – начальник отдела
3	Главный специалист
	ОТДЕЛ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ С ПРАВОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
4	Начальник отдела
5	Главный специалист
6	Ведущий эксперт
	ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА
7	Начальник отдела
8	Главный специалист

Приложение № 6
к Приказу
комитета ветеринарии
при Правительстве Калужской области
от 19 октября 2020 г. № 461

Типовая форма согласия на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих комитета ветеринарии
при Правительстве Калужской области, а также иных субъектов
персональных данных

г. Калуга

«__» _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____, выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

адрес

регистрации: _____

настоящим даю свое согласие уполномоченным должностным лицам комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (юридический адрес: 248000, г. Калуга, ул. Первомайская, 19) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей _____

(цель обработки персональных данных)

и

распространяется

на

следующую

информацию:

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (любое из числа предусмотренных действующим законодательством действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных) в отношении моих персональных данных следующих действий, а именно:

(нужное перечислить)

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления председателю комитету ветеринарии при Правительстве Калужской области в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. или до его отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(Ф.И.О. (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая)

_____!
фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных
данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» комитету ветеринарии при Правительстве Калужской области (юридический адрес: 248000, г. Калуга, ул.Первомайская, д.19) необходимо получить согласие на обработку Ваших персональных данных. Обработка Ваших персональных данных производится комитетом ветеринарии при Правительстве Калужской области в следующих целях и на следующих правовых основаниях:

цели обработки персональных данных: _____

правовые основания обработки персональных данных: _____

_____ (указываются работником комитета, заполняющим разъяснение)

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные комитет ветеринарии при Правительстве Калужской области не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что повлечет за собой юридические последствия.

Юридические последствия отказа субъектом персональных данных предоставить свои персональные данные: _____

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы и подпись работника комитета,
заполнившего разъяснение)

Ознакомлен(а) с настоящей формой
и юридическими последствиями отказа
предоставить свои персональные данные _____

_____ (подпись) (фамилия и инициалы)
" ____ " _____ 20 ____ г.